

(北海道収入証紙貼付欄)

- この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼ってください。

## 証明書交付申請書

令和 年 月 日

北海道札幌丘珠高等学校長様

申請者 氏名（自署） (旧姓)  
生年月日 昭和 年 月 日 生  
平成  
住所  
卒業年 年 3月  
課程・学科 全日制課程 普通科  
(担任)  
組  
連絡先・電話番号  
上記代理人 氏名  
住所  
申請者との関係  
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

### 記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 ( 通 )  
(2) 修了証明書 ( 通 )  
(3) 成績証明書 ( 通 )  
(4) 単位修得証明書 ( 通 )  
(5) 調査書 ( 通 )  
(6) その他の ( 証明書 ) ( 通 )

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため  
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため  
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

代 理 人 選 定 届 出 書

令和 年 月 日

北海道札幌丘珠高等学校長 様

申請者 氏 名

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1 代理人

氏 名

住 所

申請者との関係

2 理 由

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。