

職種	部活動指導員（非常勤）		（札幌丘珠高等学校）		（最大28文字）
仕事の内容	（最大30文字×12行） 札幌丘珠高等学校の茶華道部の指導業務 *実技指導 *用具・施設の点検・管理 *保護者等への連絡 *生徒指導に係る対応 *事故が発生した場合の現場対応 等		就業形態	☒ 派遣・請負ではない ☐ 派遣 ☐ 紹介予定派遣 ☐ 請負	
			雇用形態	フルタイム ☐ 正社員 ☐ 正社員以外 ☒ 正社員以外の名称（ ☐ 有期雇用派遣労働者 ☐ 無期雇用派遣労働者 パート ☒ パート労働者 ☐ 有期雇用派遣パート ☐ 無期雇用派遣パート	
正社員登用	☐ あり ➡ （正社員登用の実績（過去3年間）： 名登用 ） （正社員以外の場合のみ） ☒ なし				
雇用期間	☐ 定めなし ☒ 定めあり（4ヶ月以上） ☐ 定めあり（4ヶ月未満） ☐ 一日雇 令和6年 4 月 4 日 ~ 令和7年 3 月 31 日 又は 年 月				
契約更新の可能性	☒ あり（ ☐ 原則更新 ・ ☒ 条件付きで更新あり ） ☐ なし 契約更新の条件 ☒ 業績評価 ☐ 業務量 ☐ 予 ☐ その他（ 契約期間満了後 月 ・ 年 毎更新の可能性有				
試用期間	☒ あり ➡ 期間： 1 ヶ月 試用期間中の労働条件： ☒ 同条件 ・ ☐ 異なる ☐ なし 試用期間中の労働条件の内容：				
就業場所	☐ 事業所所在地に同じ ☐ 在宅勤務に該当 〒 007 - 0881 札幌市東区北丘珠1条2丁目589番1号 北海道札幌丘珠高等学校 最寄り駅（JR・地下鉄・市電・ 中央（バス） 丘珠高校バス停 駅）から 徒歩 2 分） 就業場所に関する特記事項 従業員数：就業場所 72 人）うち女性（ 18 人）うちパート（ 13 人） 受動喫煙対策 ☒ あり（受動喫煙対策の内容 ☐ 屋内禁煙 ☐ 喫煙室設置 ☐ なし（喫煙可） ☐ その他 受動喫煙対策に関する特記事項 敷地内禁煙				
マイカー通勤	☐ 不可 ☒ 可 ➡ ☒ 駐車場あり ☐ 駐車場なし ※駐車場について、4ページの「求人に関する特記事項」へ記載してください。				
転勤の可能性	☒ なし ☐ あり ➡ 転勤範囲： {				

仕事内容	年齢	☒ 不問 ➡ ☐ 制限あり	年齢制限範囲	歳以上 ~ 歳以下 ☐ 定年を上限 ☐ 法令の規定 ☐ キャリア形成 ☐ 技能・ノウハウの継承 ☐ 芸術芸能の分野 ☐ 高齢者等の特定年齢層の雇用促進	
	学歴・専攻	☐ 必須 ➡ ☒ 不問	※最低限必要な学歴を1つのみ選択（「以上」が自動表示） ☐ 大学院 ☐ 大学 ☐ 短大 ☐ 高専 ☐ 専修学校 ☐ 能開校 ☐ 高校 ☐ 高等学校専攻科 ☐ 中学・義務教育学校		
	必要な経験・知識・技能等	☒ 必須 ☐ あれば尚可 ☐ 不問	茶華道に関する資格 等		
	必要なPCスキル	※「ワード・エクセル基本操作」など具体的に記載			
	必要な免許・資格	☐ 免許・資格不問 普通自動車運転免許：（ ☐ AT限定不可 ）： ☐ 必須 ☐ あれば尚可 ☐ 不問 1 茶華道に関するもの ☒ 必須 ☐ あれば尚可 2 ☐ 必須 ☐ あれば尚可 3 ☐ 必須 ☐ あれば尚可 自由記載欄（最大28字） ☒ いずれかの免許・資格を所持可			

賃金・手当	賃金形態	☐ 月給 ☐ 日給 ☒ 時給 ☐ 年俸制 ☐ その他		賃金の額	円～	円
	基本給(a)	1,648		円～	円	※フルタイム求人は月給以外、パート求人は時給以外の場合のみ記入 ※基本給に固定残業代が含まれている場合はその分を抜き出して記入
	固定残業代(c)	☐ あり ☒ なし	円～ (所定労働時間 時間/月・年) 固定残業代に関する特記事項: 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代(自社での固定残業代の手当名称)として支給し、 時間を超える時間外労働は追加で支給。			
	その他の手当等付記事項(d)	条例改正等により金額が変更になる場合があります。 通勤手当は規定により算出された額を支給します。				
	月平均労働日数	※フルタイム求人のみ記入 (年間暦日数-年間休日数)÷12 (小数点第2位切り捨て)		通勤手当	☒ 実費支給(上限あり) → ☒ 月額 ☐ 日額 ☐ 実費支給(上限なし) ☐ 一定額 → 55,000 円 ☐ なし	
	賃金締切日	☐ 固定(月末以外) → 日 ☒ 固定(月末) ☐ その他 →		賃金支払日	☒ 固定(月末以外) → ☐ 当月 ☒ 翌月 21 日 ☐ 固定(月末) → ☐ 当月 ☐ 翌月 ☐ その他 →	
昇給	☐ 制度あり ☒ 制度なし	前年度実績	☐ あり ☒ なし	金額(月額・時間額): 円～ 円 又は 昇給率: %～ %		
賞与	☐ 制度あり ☒ 制度なし	前年度実績	☐ あり ☒ なし	支給回数: 年 回 賞与月数: 計 ヶ月分 又は賞与額 円～ 円		

労働時間	※就業時間で該当する場合は選択:		☐ 交替制(シフト制) ☐ フレックスタイム制 ☐ 裁量労働制 ☐ 変形労働時間制 (☐ 1ヶ月単位 ☐ 1年単位 ☐ 1週間単位非定型的)		
	就業時間	1 15 時 30 分 ~ 17 時 30 分	2 時 分 ~ 時 分	又は 時 分	
	就業時間	2 時 分 ~ 時 分	3 時 分 ~ 時 分	の間の 時間 ☐ 以上 ☐ 程度	
	就業時間	就業時間に関する特記事項: 年14回、1日2時間程度			
	時間外労働	☐ あり ☒ なし	月平均時間外労働時間: 時間 ☐ 36協定における特別条項あり		
	休憩時間	分	※パート求人のみ記入 [週 日 ~ 日] 又は [週 日 ☐ 以上 ☐ 程度 ☐ 以内] ☐ 労働日数について相談可		
休日等	休日 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝 ☐ その他 週休二日制 ☐ 毎週 ☐ なし ☐ その他 その他の記載事項:	シフト制: 週 休 年末年始 日・GW 日・夏期 日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日 年間休日数 日 ※フルタイム求人のみ記入			

保険・年金・年等	加入保険等	☐ 雇用保険 ☐ 労災保険 ☐ 公務災害補償 ☐ 健康保険 ☐ 厚生年金 ☐ 財形 ☐ その他()
	企業年金	☐ 厚生年金基金 ☐ 確定拠出年金 ☐ 確定給付年金
	退職金共済	☐ 加入 ☒ 未加入 ※自社の制度以外の退職金詳細制度(中退共等)
	退職金制度	☐ あり → 勤続年数 ☐ 不問 ☐ 必要()年以上 ☒ なし
	定年制	☐ あり → 一律定年制 ☐ あり ☐ なし 定年年齢: 歳 ☒ なし
	再雇用制度	☐ あり → 上限年齢 歳まで ☒ なし
	勤務延長	☐ あり → 上限年齢 歳まで ☒ なし
	入居可能住宅	☐ 単身用あり ☐ 世帯用あり ☒ なし 住宅に関する特記事項:
	利用可能託児施設	☐ あり ☒ なし 託児施設に関する特記事項:

採用人数	1	人	募集理由	☒ 欠員補充 ☐ 増員 ☐ 新規事業所設立 ☐ その他 ()
選考方法	☐ 書類選考 ☒ 面接 ☐ 筆記試験 ☐ その他 () (面接予定回数: 1 回)			
選考結果通知の タイミング	☐ 即決 ☐ 書類選考後 ☒ 面接選考後 ☐ その他 () (書類選考結果通知: 書類到着後: 日以内) (面接選考結果通知: 面接選考後: 5 日以内)			
求職者への 通知方法	☐ 郵送 ☒ 電話 ☐ その他 () ☐ Eメール ☐ その他 () 選考日時等 [その他の選考日時: ()]			
選考場所	☐ 事業所所在地と同じ ☒ 就業場所と同じ ☐ その他 () 〒 - 最寄り駅() 駅)から 徒歩() 分)			
応募書類等	応募書類 ☒ 履歴書(☒ 写真貼付あり) ☒ 職務経歴書 ☐ その他() 応募書類送付方法 ☒ 郵送 → 送付先: ☐ 事業所所在地と同じ ☒ 就業場所と同じ ☐ 選考場所と同じ ☐ Eメール ☐ その他() ☒ その他(☐ 面接時に持参・就業場所への持参可) 応募書類の返戻: ☐ あり ☒ 求人者の責任で破棄※重要な個人情報ですので原則返戻ください。			
選考に関する 特記事項	(最大60文字)			
担当者		求人に関する特記事項		
(フリガナ)	(オイエ マサシ)	☐ U/Iターン歓迎 ☐ 外国人雇用実績あり (最大30字×20行)		
担当者氏名	尾家 征史	※1ページで「トライアル雇用併用希望あり」とした場合、以下を記載 労働条件変更 ☐ なし ☐ あり()		
課係名・役職名	(必須項目) 札幌丘珠高等学校 事務長	※1ページで「マイカー通勤可」とした場合、以下を記載 ☒ 駐車場あり(無料・有料 円/月) ☐ 駐車場なし(自己確保(駐車料金: 自己負担・会社負担)		
電話番号	☐ 事業所登録情報に同じ ※異なる場合に記入 011 - 782 - 2911 (内線)	*地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は応募できません。 *服務、懲戒等は定数内職員と同様です。 *事前に応募書類を「札幌丘珠高等学校」宛に郵送または持参してください。 持参の場合は、平日9時～16時の間にお願いいたします。		
FAX番号	☐ 事業所登録情報に同じ ※異なる場合に記入 011 - 782 - 8370			